



Codice Pratica D-100-2026

DECRETO DEL DIRETTORE

N. 205 del 06/10/2026

**Oggetto: Attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 CCNL
16.11.2022**

IL DIRETTORE

VISTA E RICHIAMATA la Legge Regionale n. 13 del 29 giugno 2023 con cui è stata istituita, a far data dal primo luglio 2023, l'Agenzia Regionale Ligure sui Rifiuti (ARLIR);

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.31 del 29 gennaio 2026, avente ad oggetto "Nomina del Direttore dell'Agenzia Regionale ligure per i Rifiuti (ARLIR)", con cui è stato nominato il Dott. Sergio Tommasini quale Direttore di ARLIR a far data dall'1 febbraio 2026;

VISTO in particolare l'Art 1 della LR n.13 del 29 giugno 2023 il quale stabilisce:

- al comma 9: "Il Direttore ha la rappresentanza legale di ARLIR, la responsabilità della gestione tecnica, amministrativa e contabile, della corretta ed economica gestione delle risorse, nonché dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa";
- al comma 13: "Il Direttore adotta tutti gli atti necessari all'esercizio delle funzioni assegnate all'Agenzia, nonché a garantirne la gestione, definisce gli obiettivi, attività e compiti sulla base della programmazione, degli indirizzi e delle direttive della Giunta regionale e ne verifica l'attuazione".

VISTA la Legge Regionale della Liguria 28 giugno 1994, n. 28 che disciplina gli Enti strumentali della Regione Liguria;

VISTO il Decreto del Direttore n. DEC/203/2026 del 28/09/2026 avente ad oggetto l'Attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione (EQ) ai sensi del CCNL 2019-2021 e del CCNL 2022-2024 del Comparto Funzioni Locali alla dipendente Alice Astrella;

VISTO il Decreto del Direttore n. DEC/204/2026 del 28/09/2026 avente ad oggetto l'Attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione (EQ) ai sensi del CCNL 2019-2021 e del CCNL 2022-2024 del Comparto Funzioni Locali alla dipendente Margherita Ianco;

VISTO il Decreto del Direttore n. DEC/46/2026 del 20 marzo 2026 con il quale è stato approvato il Budget economico annuale 2026 e triennale 2026-2028 dell'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR);

RICHIAMATI i principi generali di separazione delle funzioni e di ottimizzazione dei processi interni di cui all'art. 97 della Costituzione, al D.lgs. 165/2001 e al D.lgs. 150/2009;

VISTO il Regolamento degli uffici e servizi ARLIR approvato con Decreto del Commissario n. DEC/95/2025 del 30 settembre 2025;

VISTO l'art. 84 del CCNL 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali che disciplina le indennità per specifiche responsabilità;

VISTO altresì l'art. 19 del CCDI dell'Agenzia sottoscritto in data 16/09/2026 ai sensi del quale "Per Specifiche Responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL 16/11/2022 si intendono, oltre a quanto già stabilito dal CCNL stesso, le seguenti attività:

- a. compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- b. pubblicazione sul sito dell'Ente degli atti amministrativi al fine di assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni e comunicazione digitale":

CONSIDERATO che l'Agenzia ha in atto un processo di completa digitalizzazione ai sensi del d.lgs. n. 82 del 7/03/2005 e ss.mm.ii. e che al fine di raggiungere tale obiettivo risulta necessario provvedere anche alla digitalizzazione degli archivi documentali;

CONSIDERATO che è in atto altresì un processo di revisione del sito web dell'Agenzia mediante creazione di nuove sezioni con relativo popolamento e aggiornamento costante delle sezioni già esistenti;

DATO ATTO che le attività in oggetto sono di nuova introduzione e richiedono, pertanto, una completa impostazione organizzativa e procedurale con conseguenti specifiche responsabilità in capo al soggetto designato per lo svolgimento delle medesime;

RILEVATO che la figura professionale a cui affidare le specifiche responsabilità è individuata in un Istruttore Amministrativo;

VISTO che ai sensi dell'art. 19 c. 2 del CCDI di ARLIR il compenso per l'esercizio delle specifiche responsabilità per l'Area degli Istruttori è compreso tra euro 500,00 ed euro 3.000,00, determinati sulla base della complessità della attività affidata;

CONSIDERATO che, per le ragioni sopra esposte, l'attività si ritiene di media complessità e conseguentemente rientrante nella corrispondente fascia con compenso previsto pari a euro 2.000,00 su 13 mensilità;

DATO ATTO che l'importo di cui sopra trova completa copertura nel Budget di ARLIR, di cui al Decreto n. DEC/46/2026 del 20 marzo 2026;

RILEVATO che la dipendente Dott.ssa Mariacristina Bruzzone, assunta nella qualità di Istruttore amministrativo, possiede i requisiti culturali e professionali, nonché le competenze informatiche per svolgere le attività di digitalizzazione sopra citate;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo contabile reso dalla Funzionaria EQ contabile-finanziaria Dott.ssa Alice Astrella;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo tecnico-amministrativo reso dalla Funzionaria EQ giuridico-amministrativa Dott.ssa Margherita Ianco;

RITENUTO pertanto:

- di attribuire alla dipendente Dott.ssa Mariacristina Bruzzone, assunta nell'Area degli Istruttori Amministrativi, le specifiche responsabilità per lo svolgimento dell'attività di digitalizzazione degli archivi documentali dell'Agenzia e per la creazione di nuove sezioni del sito web di ARLIR con relativo popolamento e aggiornamento costante delle sezioni già esistenti;
- che le specifiche responsabilità rientrano nella fascia media corrispondente a euro 2.000,00 per 13 mensilità;
- che l'incarico avrà decorrenza dal 1/11/2026 con durata annuale eventualmente prorogabile, previa verifica dei presupposti di cui al CCDI dell'Agenzia;

DECRETA

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di attribuire** alla dipendente Dott.ssa Mariacristina Bruzzone, assunta nell'Area degli Istruttori Amministrativi, le specifiche responsabilità per lo svolgimento dell'attività di digitalizzazione degli archivi documentali dell'Agenzia e per la creazione di nuove sezioni del sito web di ARLIR con relativo popolamento e aggiornamento costante delle sezioni già esistenti;
2. **di riconoscere** alla dipendente Dott.ssa Mariacristina Bruzzone l'importo di euro 2.000,00 per 13 mensilità ai sensi dell'art. 19 del CCDI di ARLIR;
3. **di stabilire** che l'incarico avrà decorrenza dal 1/11/2026 con durata annuale eventualmente prorogabile, previa verifica dei presupposti di cui al CCDI dell'Agenzia;
4. **di disporre** la pubblicazione sull'Albo Pretorio online dell'Agenzia e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale innanzi al TAR della Liguria in Genova entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

*Il Direttore
Dott. Sergio Tommasini*