



## Regione Liguria – Giunta Regionale

Atto N° 890-2023 - Seduta N° 3826 - del 25/09/2023 - Numero d'Ordine 5

Prot/2023/1327091

**Oggetto** Conformità ai sensi dell'articolo 1, comma 43 lett. e), della l.r. 13/2023, del budget economico per l'esercizio 2023 dell'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR), adottato con decreto n. 2 del 12 settembre 2023 del Commissario dell'Agenzia e presa d'atto delle previsioni per l'esercizio 2024 e per l'esercizio 2025.

**Struttura Proponente** Settore Bilancio economico-patrimoniale e controlli

**Tipo Atto** Deliberazione

---

### Certificazione delle risultanze dell'esame dell'Atto

Presidente GIOVANNI TOTI - Presidente, partecipanti alla seduta:

| Componenti della Giunta  |                                       | Presenti | Assenti |
|--------------------------|---------------------------------------|----------|---------|
| Giovanni TOTI            | Presidente della Giunta Regionale     | X        |         |
| Alessandro PIANA         | Vicepresidente della Giunta Regionale | X        |         |
| Andrea BENVEDUTI         | Assessore                             |          | X       |
| Simona FERRO             | Assessore                             |          | X       |
| Giacomo Raul GIAMPEDRONE | Assessore                             | X        |         |
| Angelo GRATAROLA         | Assessore                             | X        |         |
| Augusto SARTORI          | Assessore                             | X        |         |
| Marco SCAJOLA            | Assessore                             | X        |         |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 6 | 2 |
|--|---|---|

Relatore alla Giunta TOTI Giovanni, GIAMPEDRONE Giacomo Raul

Con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta Dott.ssa Roberta Rossi.

**La Giunta Regionale**

All'unanimità ha approvato il provvedimento

---

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. A punto 3 sub a)

**Elementi di corredo all'Atto:**

---

## La Giunta Regionale

VISTA la legge regionale 29 giugno 2023, n. 13 ad oggetto “Istituzione dell’Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR) e modifiche alla legge regionale 24 febbraio 2014, n. 1” ed in particolare l’art. 1 commi 43, 44, 45 e 46. Recanti disposizioni inerenti i controlli da parte della Giunta regionale;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche ed integrazioni;

PREMESSO che, in data 12 settembre 2023, è pervenuto il decreto n. 2 del 12 settembre 2023 del Commissario dell’Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR) concernente il budget economico triennale 2023/2025;

ACCERTATO che il decreto n. 2/2023 del Commissario dell’Agenzia adotta il Budget economico triennale 2023/2025 e la relazione illustrativa al Budget con i suoi allegati:

- Budget economico triennale 2023/2025 dell’ARLIR;
- Relazione illustrativa al Budget economico triennale 2023/2025;
- Piano triennale delle attività – 2023/2025;
- Relazione del Revisore dei Conti;

CONSTATATO che il budget economico 2023/2025 dell’Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR) presenta, in sintesi, le seguenti previsioni:

| <b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>   | <b>2023</b>       | <b>2024</b>       | <b>2025</b>       |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio | 165.258,00        | 717.538,95        | 791.579,94        |
| <i>proventi diversi</i>   |                   | 20.566,95         | 18.803,94         |
| <i>contributi in conto esercizio</i>  | 165.258,00        | 696.972,00        | 772.776,00        |
| <b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>   | <b>165.258,00</b> | <b>717.538,95</b> | <b>791.579,94</b> |
|   |                   |                   |                   |
| <b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>  |                   |                   |                   |
| per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci                                  | 1.072,55          | 3.697,16          | 7.747,34          |
| per servizi   | 76.500,00         | 129.900,00        | 132.900,00        |
| per godimento di beni di terzi  | 0,00              | 32.496,00         | 34.496,00         |
| per personale:  | 87.685,46         | 529.780,84        | 596.534,65        |
| <i>salari e stipendi</i>  | 64.957,13         | 394.906,04        | 441.215,00        |
| <i>oneri sociali</i>  | 21.098,52         | 124.524,34        | 143.798,58        |
| <i>trattamento di fine rapporto</i>   | 1.629,81          | 10.350,46         | 11.521,07         |
| ammortamenti e svalutazioni   | 0,00              | 20.566,95         | 18.803,94         |
| <i>ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i>                                | 0,00              | 20.566,95         | 18.803,94         |
| oneri diversi di gestione   | 0,00              | 1.098,00          | 1.098,00          |
| <b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>  | <b>165.258,00</b> | <b>717.538,95</b> | <b>791.579,94</b> |
|   |                   |                   |                   |
| <b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>                               | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|   |                   |                   |                   |

|   |             |             |             |
|---|-------------|-------------|-------------|
| <b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>                   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|   |             |             |             |
| <b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|   |             |             |             |
| <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|   |             |             |             |
| Imposte   | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|   |             |             |             |
| <b>UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>                   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

VERIFICATO che l'esame delle principali voci del budget economico 2023 evidenzia quanto segue:

#### **VALORE DELLA PRODUZIONE (euro 165.258,00)**

Le componenti positive di reddito comprendono il contributo regionale per la costituzione e il funzionamento dell'Agenzia;

#### **COSTI DELLA PRODUZIONE (euro 165.258,00)**

Le componenti negative di reddito comprendono le seguenti voci:

□ i costi relativi ai beni di consumo per euro **1.072,55**;

□ i costi per servizi per euro **76.500** di cui:

- euro 3.500,00 per servizi informatici;
- euro 3.000,00 per assicurazioni;
- euro 64.600,00 per consulenze e collaborazioni;
- euro 2.600 per servizi di amministrazione;
- euro 2.800 per oneri previdenziali e assistenziali;

□ i costi per il personale per euro **87.685,46** comprendono:

- euro 57.347,74 per competenze fisse;
- euro 7.609,39 per competenze accessorie;
- euro 21.098,52 per oneri sociali e assistenziali;
- euro 1.629,81 per trattamento di fine rapporto.

Il costo del personale è comprensivo del trattamento economico del Commissario, stabilito con DGR 774 del 4/08/2023. Per l'annualità 2023 sono previsti in forza per tre mesi 2 impiegati di cui 1 dell'area istruttori e 1 dell'area dei funzionari e dell'elevata qualifica.

Nella Relazione al Budget è specificato che per l'anno 2023 non sono previste quote di ammortamento perché i beni che saranno acquistati dall'Agenzia entro la fine del 2023 non subiranno svalutazioni per il non utilizzo. La quota di ammortamento è stata inserita a partire dal budget 2024.

PRESO ATTO che al fine di sostenere le spese di costituzione e di funzionamento dell'Agenzia, sono previsti due trasferimenti da parte della Regione Liguria per l'anno 2023 per euro 165.258,00 in conto corrente, ed euro 50.000,00 in conto capitale e per l'anno 2024 per euro 696.972,00 in conto corrente ed euro 50.000,00 in conto capitale come previsto dalla DGR 654 del 7/07/2023;

L'Agenzia, nella relazione illustrativa al Budget, evidenzia che:

- a partire dal 2025, come previsto dal comma 20 art. 1 della L.R. 13/2023, i costi di funzionamento dell'ArliR saranno coperti da quota parte della componente della tariffa del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani riscossa dai Comuni con la Tari e riversata, da parte di Province e Città Metropolitana, direttamente all'Agenzia;
- per gli anni 2024 e 2025 sono stati previsti in forza 10 persone di cui il Commissario/Direttore Generale, un Dirigente (per il 2024 solo per un semestre), 8 impiegati di cui 4 dell'area istruttori e 4 dell'area dei funzionari e dell'elevata qualifica;

PRESO ATTO del parere favorevole del Revisore dei Conti dell'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR) espresso il 12 settembre 2023 con la raccomandazione di un monitoraggio costante sull'andamento economico dell'Agenzia, al fine di raffrontare i dati previsionali con quelli effettivi, per verificare eventuali scostamenti così da dare possibilità all'organo amministrativo di intervenire tempestivamente;

RITENUTO pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di dichiarare la conformità ai sensi dell'articolo 1, comma 43 lett. e), della l.r. 13/2023, del budget economico per l'esercizio 2023 dell'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR), adottato con decreto n. 2 del 12 settembre 2023 del Commissario dell'Agenzia stessa e di prendere atto delle previsioni per l'esercizio 2024 e per l'esercizio 2025, fermo restando che gli importi relativi ai trasferimenti regionali devono essere adeguati e contabilizzati in base agli importi formalmente attribuiti;

SU PROPOSTA del Presidente della Giunta Regionale e dell'Assessore Lavori pubblici, Infrastrutture e Viabilità, Ciclo delle Acque e dei Rifiuti, Difesa del Suolo, Ambiente e Tutela del territorio, Ecosistema costiero, Antincendio Boschivo, Protezione civile, Emergenze, Partecipazioni regionali (Ire Spa), Politiche socio sanitarie e Terzo Settore

## DELIBERA

per quanto in premessa specificato e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) la conformità ai sensi dell'articolo 1, comma 43 lett. e), della l.r. 13/2023, del budget economico per l'esercizio 2023 dell'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR), adottato con decreto n. 2 del 12 settembre 2023 del Commissario dell'Agenzia stessa con la prescrizione di adeguare e contabilizzare i trasferimenti regionali sulla base degli importi formalmente attribuiti;
- 2) di prendere atto delle previsioni per l'esercizio 2024 e per l'esercizio 2025 con la prescrizione di adeguare e contabilizzare i trasferimenti regionali in base agli importi formalmente attribuiti;
- 3) di stabilire che l'Agenzia debba tenere conto delle eventuali minori risorse regionali provvedendo alle conseguenti riduzioni dei costi;
- 4) di stabilire, nei confronti dell'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR), le seguenti prescrizioni:
  - o le attività previste nei documenti di programmazione dell'Agenzia, finanziate da risorse regionali, potranno essere avviate previa verifica delle risorse effettivamente allocate ed impegnate sul bilancio di previsione regionale 2023-2025;
  - o le poste derivanti da trasferimenti regionali e, comunque, da trasferimenti pubblici devono essere contabilizzate in base agli importi formalmente attribuiti;
  - o le erogazioni in conto capitale devono essere destinate a finalità compatibili ed utilizzate per sostenere costi per investimenti e prevalentemente ad utilità pluriennale;
  - o deve essere rispettato il vincolo di destinazione delle fonti di finanziamento;
  - o il rispetto delle norme statali direttamente applicabili nonché le disposizioni regionali destinate agli enti strumentali della Regione;

- l'assunzione di personale potrà avvenire solo a seguito delle previste autorizzazioni regionali e previa verifica della compatibilità con le vigenti norme statali e regionali e della compatibilità dei relativi costi con le disponibilità effettive di bilancio;
- 5) di raccomandare, come espresso nel parere del Revisore dei Conti dell'Agenzia, un monitoraggio costante sull'andamento economico dell'Agenzia, al fine di raffrontare i dati previsionali con quelli effettivi, per verificare eventuali scostamenti così da dare possibilità all'organo amministrativo di intervenire tempestivamente.

*Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.*

---

**Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento**

Identificativo atto 2023-AC-980

| Compito  | Completato da            | In sostituzione di | Data di completamento |
|--|--------------------------|--------------------|-----------------------|
| Approvazione Amministratore proponente   | Giovanni TOTI            |                    | 21/09/2023 18:05      |
| Approvazione Amministratore proponente   | Giacomo Raul GIAMPEDRONE |                    | 21/09/2023 16:25      |
| * Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile) | Claudia MORICH           |                    | 21/09/2023 16:20      |
| * Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile) | Nicola POGGI             |                    | 21/09/2023 15:14      |
| * Approvazione Legittimità   | Matteo FELANDA           |                    | 21/09/2023 15:08      |
| * Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)                                 | Roberta SCOLA            |                    | 21/09/2023 14:50      |
| * Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)                                 | Andrea BARONI            |                    | 20/09/2023 15:24      |
| * Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)  | Francesca LACETERA       |                    | 20/09/2023 15:21      |
| * Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)  | Cristina LIGNANA         |                    | 20/09/2023 15:20      |

\* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

**Trasmissione provvedimento:**  
Sito web della Regione Liguria

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m. limitatamente ai fini del  
riconoscimento come atto ufficiale della Regione Liguria dal Segretario  
Generale