

ARLIR

Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti

* * * * *

A seguito dell'insediamento del nuovo Direttore di ARLIR Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti, è stato deciso di riprogrammare l'attività di ARLIR e pertanto è stato predisposto un nuovo Budget economico annuale 2026, un nuovo Budget economico triennale 2026/2028 e una nuova Relazione illustrativa al Budget economico triennale 2026/2028; si rende pertanto necessario presentare una nuova Relazione del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 13 Legge Regionale giugno 1994 n. 28 e del comma 15, art. 1, della Legge Regionale 29 giugno 2023, n. 13, al Decreto del Direttore n. 43 del 16 marzo 2026 che prevede l'annullamento del Budget economico annuale 2026, del Budget economico triennale 2026/2028 e della Relazione illustrativa al Budget economico triennale 2026/2028 di ARLIR approvati con DEC/20/2026 e la contestuale adozione del nuovo Budget economico annuale 2026, del nuovo Budget triennale 2026/2028 e della nuova Relazione illustrativa al Budget economico triennale 2026/2028.

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Altadonna, Revisore dei Conti della ARLIR Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti, nominato con Deliberazione della Giunta regionale n. 780 del 04 agosto 2023, così come sancito dalle norme vigenti e nell'ambito della propria funzione di vigilanza sulla regolarità della gestione contabile e finanziaria di ARLIR, al fine di esprimere il proprio parere sull'Adozione del Budget economico annuale 2026 e del Budget economico Triennale delle attività 2026/2028 ha ricevuto la seguente documentazione:

- Budget Economico annuale 2026;
- Budget Economico 2026/2028;
- Relazione Illustrativa al Budget Economico 2026/2028;
- PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;
- Decreto del Direttore n. 43 del 16/03/2026 Annullamento del Budget approvato con DEC/20/2026 del 28/01/2026 e Adozione Budget economico annuale 2026 e Budget economico triennale 2026/2028.

Come dettagliatamente esplicitato nella Relazione Illustrativa al Budget Economico annuale 2026 e triennale 2026/2028 la valutazione delle voci del budget è stata effettuata ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività. In ottemperanza al principio di competenza contabile il Budget è stato elaborato tenendo conto delle risorse disponibili sulla base del contributo di funzionamento assegnato da Regione Liguria e successivamente dalle Province/Città metropolitana e delle organizzazioni vincolate alla realizzazione delle attività progettate.



ARLIR ha redatto pertanto il proprio Budget Economico previsionale sulla scorta degli stanziamenti da parte della Regione Liguria, nella Relazione Illustrativa sono stati dettagliatamente indicati i criteri di valutazione usati per le singole poste del Conto Economico previsionale, nonché le modalità di previsione delle poste in entrata e in uscita.

Di seguito i dati del budget annuale 2026 preso in considerazione:

	2026
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
1- Ricavi delle vendite e prestazioni	0
2- Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0
3- Variazione delle rimanenze dei lavori in corso su ordinazione	0
4- Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0
5- Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto di esercizio	0
a) Proventi diversi	
utilizzo fondi e contributi in C/Capitale	6.494
b) contributi in c/esercizio	827.700
Totale valore della produzione (A)	834.194
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	
6- Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	
Beni di consumo	1.000
Totale per materie prime	1.000
7- Per servizi	
Servizi Informatici	35.940
Servizi igiene e sanità	1.500
Assicurazioni	20.500
Energia elettrica gas acqua	4.000
Altri servizi esterni (tesoreria, postali, ..)	600
Consulenze e collaborazioni	31.042
Servizi di amministrazione, revisione, certificazione di bilancio, nucleo valutazione, OIV	232.851
Manutenzione impianti e attrezzature	2.000
Totale per servizi	329.433
8- Per godimento di beni di terzi	
Fitti Passivi	0
Spese di amministrazione immobili	2.000
Totale godimento beni di terzi	2.000



9-Per il personale:	
a. salari e stipendi	
Competenze fisse	268.282
Competenze accessorie	55.218
b. Oneri sociali	
oneri sociali ed assistenziali	90.972
c. Trattamento di fine rapporto	7.683
d. Trattamento di quiescenza e simili	0
e. Altri costi	0
Personale interinale	42.078
Buoni pasto	3.000
Totale per il personale	467.233
10- Ammortamenti e svalutazioni	
a. Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	0
b. Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	6.494
c. Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0
d. Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0
Totale ammortamenti e svalutazioni	6.494
11- Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0
12- Accantonamento per rischi	0
13- Altri accantonamenti	0
14- Oneri diversi di gestione	0
Imposte indirette, tasse e contributi	0
Totale costi della produzione (B)	806.160,00
Differenza tra valore e costo della produzione (A-B)	28.034,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	
15- Proventi da partecipazioni:	0
16- (+) Altri proventi finanziari:	0
17- (-) Interessi e altri oneri finanziari	0
17 -bis utili e perdite su cambi	0
Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+ - 17 bis)	0
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	
18- Rivalutazioni.	0
19- Svalutazioni	0



Totale delle rettifiche di valore delle attività e passività finanziarie (18-19)	0
Risultato prima delle imposte (A - B +/- C +/- D)	28.034,00
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	28.034,00
21) UTILE (O PERDITA) DELL'ESERCIZIO	0,00

Di seguito i dati del budget triennale preso in considerazione:



BUDGET ECONOMICO TRIENNALE 2026-2028

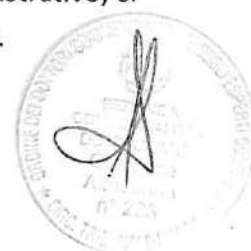
	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1- Ricavi delle vendite e prestazioni			
2- Variazione delle rimanenze di prodotti in c.so di lav., semilav. e finiti			
3- Variazione delle rimanenze dei lavori in corso su ordinazione			
4- Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
5- Altri ricavi e proventi, con separata indicaz. dei contributi in c.to di eser.			
a) Proventi diversi			
utilizzo fondi e contributi in C/Capitale	6.494	13.247	15.150
b) contributi in c/esercizio	827.700	827.700	827.700
Totale valore della produzione (A)	834.194	840.947	842.850
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6- Per materi prime, sussidiarie, di consumo e di merci			
Beni di consumo	1.000	5.000	5.000
7- Per servizi			
Servizi Informatici	35.940	28.702	28.702
Servizi igiene e sanità	1.500	1.500	1.500
Assicurazioni	20.500	20.500	20.500
Energia elettrica gas acqua	4.000	4.000	4.000
Altri servizi esterni (tesoreria, postali, ..)	600	600	600
Consulenze e collaborazioni	31.042	94.419	91.540
Servizi di amm.zione, revisione, certificaz. di bilancio, nucleo valutazione	233.851	154.328	112.328
Manutenzione impianti e attrezzature	2.000	2.000	2.000
Totale per servizi	329.433	306.049	261.170
8- Per godimento di beni di terzi			
Fitti Passivi			
Spese di amministrazione immobili	2.000	2.000	2.000
Totale godimento beni di terzi	2.000	2.000	2.000
9-Per il personale:			
a. salari e stipendi			

competenze fisse	268.282	306.904	333.331
competenze accessorie	55.218	63.141	71.063
b. oneri sociali			
oneri sociali ed assistenziali	90.972	103.791	112.569
c. trattamento di fine rapporto	7.683	8.781	9.533
d. trattamento di quiescenza e simili			
e. altri costi			
Personale interinale	42.078		
Buoni pasto	3.000	4.000	5.000
Totale per il personale	467.233	486.617	531.496
10- Ammortamenti e svalutazioni			
a. ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		8.318	9.918
b. ammortamento delle immobilizzazioni materiali	6.494	4.929	5.232
c. altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
d. svalutazione dei crediti compresi nell'att.vo circ. e delle disponibilità liqu.			
Totale ammortamenti e svalutazioni	6.494	13.427	15.150
11- Variazioni delle rim.ze di mat. prime, suss., di cons. e merci			
12- Accantonamento per rischi			
13- Altri accantonamenti			
14- Oneri diversi di gestione			
Imposte indirette, tasse e contributi			
Totale costi della produzione (B)	806.160	812.913	814.816
Differenza tra valore e costo della produzione (A- B)	28.034	28.034	28.034
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15- Proventi da partecipazioni:			
16- (+) Altri proventi finanziari:			
17- (-) Interessi e altri oneri finanziari			
17 -bis utili e perdite su cambi			
Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+ - 17 bis)			
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
18- Rivalutazioni.			
19- Svalutazioni			
Totale delle rettifiche di valore delle attività e passività finanziarie. (18-19)			
Risultato prima delle imposte (A - B +/- C +/- D)	28.034	28.034	28.034
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	28.034	28.034	28.034
21) UTILE (O PERDITA) DELL'ESERCIZIO	0	0	0

Dal primo dicembre 2025 ARLIR ha in organico n. 2 funzionari amministrativi e dal 15 dicembre 2025 n. 1 istruttore amministrativo con contratto interinale fino al 31/07/2026.

Il primo febbraio 2026 in sostituzione del Commissario è stato nominato un Direttore Generale.

Per il 2026 si prevede l'assunzione di un ulteriore funzionario e di un istruttore amministrativo, si sta valutando un'eventuale posizione dirigenziale a partire dalla metà dell'anno in corso.



La dotazione del personale prevista per l'anno 2026 e i relativi costi stimati al netto delle indennità di responsabilità e delle retribuzioni di posizione è sintetizzata nella tabella che segue:

Pianificazione personale 2026	Profilo professionale		
Direttore		1	136.000
Dirigente (al 50%)		1	37.226,41
Area dei funzionari ad elevata qualificazione	Giurico-Amministrativo Economico finanziario	3	79.281,39
Area degli Istruttori	Amministrativo		24.388,43
Totale			276.896,23

Nel corso del 2027/2028 è prevista l'assunzione di n. 2 funzionari tecnici così da raggiungere un assetto organizzativo stabile e a regime nel 2028.

Lo scrivente ha verificato che:

- Per i ricavi è stata accertata l'attendibilità delle somme iscritte sulla base della documentazione e degli elementi conoscitivi;
- Per i costi è stata accertata la congruità degli stanziamenti in bilancio correlati al fabbisogno necessario per assicurare il conseguimento dell'attività dell'Agenzia;
- L'adeguatezza dell'assetto organizzativo e amministrativo-contabile previsto;
- Il procedimento logico usato ha garantito la coerenza tra i costi che saranno sostenuti e le entrate che saranno attuate, secondo quanto indicato nei piani e programmi stabiliti dalla Regione Liguria;
- La Relazione Illustrativa al Budget Economico annuale 2026 e previsionale 2026/2028 individua dettagliatamente le modalità di previsione delle poste in entrata ed in uscita;
- Nel complesso le previsioni, sia di spesa che di entrata appaiono attendibili e realistiche, e prudentziali i metodi adottati; resta fermo il fatto che, essendo stime future, per le quali non vi è certezza della puntuale concretizzazione, potrebbero manifestarsi scostamenti fra i dati a consuntivo e quelli preventivati.

Lo scrivente dà atto che:

- I dati su cui si basa il Budget Economico annuale e previsionale 2026/2028 sono da ritenersi corretti, completi, pertinenti e coerenti, analizzati e proiettati in modo da costituire una base ragionevole delle previsioni.
- In definitiva il Budget Economico annuale e previsionale 2026/2028 è stato redatto nel rispetto dei principi di buona e corretta gestione.

Si raccomanda un monitoraggio costante sull'andamento economico della ARLIR, al fine di raffrontare i dati previsionali con quelli effettivi, per verificare eventuali scostamenti così da dare possibilità all'organo amministrativo di intervenire tempestivamente.



Conclusioni

Il sottoscritto ha esaminato tutta la documentazione e ha quindi predisposto questa relazione, approvando, per quanto di competenza, i documenti relativi rilevando che gli stessi sono stati predisposti sulla base dei presupposti tutti analiticamente evidenziati nei documenti predisposti e riscontrabili negli schemi riportati.

In particolare si evidenzia la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile delle previsioni anche con riferimento ai relativi programmi e progetti.

Sarzana, lì 19 marzo 2026

Il Revisore dei Conti

Dott. Giuseppe Altadonna



