



Regione Liguria – Giunta Regionale

Atto N° 145-2026 - Seduta N° 3976 - del 30/04/2026 - Numero d'Ordine 6

Prot/2026/212035

Oggetto Budget economico annuale 2026 e budget economico triennale 2026-2028 dell'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR)

Struttura Proponente Settore Bilancio economico-patrimoniale e controlli

Tipo Atto Deliberazione

Certificazione delle risultanze dell'esame dell'Atto

Presidente MARCO BUCCI - Presidente, partecipanti alla seduta:

Componenti della Giunta		Presenti	Assenti
Marco BUCCI	Presidente della Giunta Regionale	X	
Simona FERRO	Vicepresidente della Giunta Regionale		X
Giacomo Raul GIAMPEDRONE	Assessore		X
Luca LOMBARDI	Assessore	X	
Claudia MORICH	Assessore	X	
Massimo NICOLO'	Assessore	X	
Alessandro PIANA	Assessore	X	
Alessio PIANA	Assessore	X	
Paolo RIPAMONTI	Assessore	X	

Marco SCAJOLA	Assessore	X	
		8	2

Relatore alla Giunta MORICH Claudia

Con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta Dott.ssa Monica Limoncini

La Giunta Regionale

All'unanimità ha approvato il provvedimento

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. A punto 3 sub a)

Elementi di corredo all'Atto:

- DOCUMENTI trattenuti agli Atti dalla Struttura Proponente
-

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

la legge regionale 29 giugno 2023, n. 13 ad oggetto “Istituzione dell’Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR) e modifiche alla legge regionale 24 febbraio 2014, n. 1” ed in particolare l’art. 1 commi 43, 44, 45 e 46, recanti disposizioni inerenti i controlli da parte della Giunta regionale;

la legge regionale 28 giugno 1994, n. 28 “Disciplina degli enti strumentali della Regione” e ss.mm.ii, ed, in particolare, l’articolo 16 commi 2, 6 e 7 che dispone le procedure di verifica e controllo sul budget economico degli enti strumentali rientranti nel Gruppo amministrazione pubblica (GAP) di cui al principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche ed integrazioni;

la legge regionale 24 febbraio 2021, n. 1 che all’art. 2 prevede, per gli enti strumentali controllati dalla Regione rientranti nel “gruppo amministrazione pubblica” ai sensi del D.lgs. 118/11 e ss.mm.ii., l’applicazione delle sanzioni di cui all’art. 9 c.1-quinquies, del D.lgs. 113/16 convertito dalla legge 160/16 e ss.mm. ii, in caso di mancato rispetto dei termini per l’approvazione dei bilanci di previsione e dei bilanci di esercizio;

la DGR n. 599 del 19 dicembre 2025 con la quale, in attuazione del Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato - allegato n. 4/4 del D.lgs. n. 118/2011 e ss. mm. ii., è stato approvato il Gruppo Amministrazione Pubblica di Regione Liguria e l’elenco dei soggetti compresi nel bilancio consolidato per l’esercizio 2025 tra cui è ricompresa l’Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR);

il Decreto n. 2322 del 25/03/2026 ad oggetto “Approvazione, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 5, c.4 della legge regionale n. 4/2022 del Piano integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 dell’Agenzia Regionale ligure per i rifiuti - ARLIR”;

la DGR n. 31 del 29 gennaio 2026 ad oggetto “Nomina del Direttore dell’Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR)”;

PREMESSO che:

- in data 19 gennaio 2026, con nota Prot-2026-0024511 del 19/01/2026, è pervenuto il decreto n. 14 del 19/01/2026 del Commissario dell’Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR) concernente il Budget economico annuale 2026 ed il Budget triennale 2026/2028;
- in data 28 gennaio 2026, con nota Prot-2026-0043432, è successivamente pervenuto il decreto n. 20 del 28/01/2026 del Commissario dell’Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR) che annulla il decreto n. 14 del 19/01/2026 e approva il Budget economico annuale 2026 e il Budget economico triennale 2026/2028;
- in merito al citato decreto n. 20/2026 del Commissario dell’Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR), Regione Liguria con nota Prot-2026-0083270 del 18/02/2026 ha richiesto di verificare la coerenza degli importi indicati negli schemi di budget approvati con riferimento ai valori parziali riportati e i rispettivi totali e la coerenza dei dati riportati nello schema di bilancio triennale oggetto di valutazione da parte del revisore dei conti nella propria relazione datata 27/01/2026 con le voci indicate nello schema di budget economico triennale 2026-2028 approvato;
- in data 20/03/2026 è pervenuta da parte del Direttore dell’Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR) la nota di riscontro Prot. 334, acquisita al protocollo della Regione n. Prot-2026-0141596 del 20/03/2026, con cui è trasmesso il decreto n. 46 del 20/03/2026 che annulla il decreto n. 20 del 28/01/2026 a seguito della riprogrammazione dell’attività di ARLIR da parte del Direttore subentrato dal 01/02/2026 e approva il Budget economico annuale 2026 e il Budget economico triennale 2026/2028;

- in merito al citato decreto 46 del 20/03/2026 del Direttore dell'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR), Regione Liguria con nota Prot-2026-0154555 del 27/03/2026 ha richiesto di allegare il Piano triennale delle attività 2026-2028 e di verificare la coerenza delle previsioni triennali di budget con la sostenibilità economica delle attività programmate nel triennio;
- in data 30/03/2026 è pervenuta da parte del Direttore dell'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR) la nota di riscontro Prot-2026-0157366 con cui fornisce i chiarimenti richiesti e specifica che *“le previsioni di budget per il triennio 2026–2028, adottate con il decreto in oggetto, risultano coerenti con le linee delineate nella relazione illustrativa. Le attività programmate trovano adeguata copertura nelle risorse attualmente disponibili e, nel perimetro considerato, la sostenibilità economica della gestione ordinaria non presenta criticità. La relazione evidenzia tuttavia una prospettiva di sviluppo che supera il mero mantenimento dell'operatività corrente, individuando come prioritarie l'internalizzazione progressiva di competenze attualmente esternalizzate e il potenziamento delle funzioni legate alla pianificazione, realizzazione e regolazione del sistema impiantistico regionale, in coerenza con quanto previsto dalla L.R. 13/2023. In tale contesto, pur confermandosi la tenuta economica del quadro triennale, appare opportuno che la Giunta Regionale valuti un progressivo adeguamento delle risorse annuali stanziare, quale condizione necessaria per sostenere il rafforzamento strutturale dell'Ente e accompagnarne efficacemente il percorso evolutivo delineato nella relazione”*;

CONSIDERATO che, in applicazione dell'art. 1 comma 78 l.r. 13/2023, al fine di garantire il trasferimento delle risorse necessarie al funzionamento di ARLIR, trova applicazione a partire dal mese di gennaio 2025 l'art. 1 comma 20 della citata l.r. 13/2023, secondo cui i costi di funzionamento di ARLIR sono a carico di una parte della componente della tariffa del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, individuata dai provvedimenti di ARERA inerente la quota di funzionamento degli enti territorialmente competenti, da trasferire da parte di province e Città metropolitana di Genova entro il primo mese dell'anno successivo a quello di competenza del tributo direttamente nel bilancio di ARLIR e non sono quindi previsti trasferimenti di risorse da parte di Regione Liguria;

ACCERTATO che il suddetto decreto 46 del 20/03/2026 del Direttore dell'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR) approva il Budget economico annuale 2026 e il Budget economico triennale 2026-2028, costituito dalla documentazione di seguito elencata e trattenuta agli atti dalla struttura:

- Schema di budget economico annuale 2026;
- Schema di budget economico triennale 2026-2028;
- Relazione illustrativa al budget triennale 2026-2028;
- Piano triennale delle attività 2026-2028;

e dai seguenti allegati:

- Verbale del Revisore Unico del Conti del 19/03/2026;

CONSTATATO che il Budget economico annuale di previsione per l'esercizio 2026 dell'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR) presenta, in sintesi, le seguenti previsioni:

A) VALORE DELLA PRODUZIONE	2026
altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	834.194
<i>proventi diversi</i>	<i>6.494</i>
<i>contributi in conto esercizio</i>	<i>827.700</i>
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	834.194
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	
per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	1.000
per servizi	329.433
per godimento di beni di terzi	2.000
per personale	467.233
ammortamenti e svalutazioni	6.494

variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-
accantonamento per rischi	-
altri accantonamenti	-
oneri diversi di gestione	-
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	806.160
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	28.034
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	28.034
Imposte	28.034
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	-

VERIFICATO che il budget economico di previsione in oggetto comprende le seguenti voci:

VALORE DELLA PRODUZIONE (euro 834.194)

I componenti positivi di reddito sono costituiti dalla voce “altri ricavi e proventi” di cui proventi diversi pari a euro 6.494 che accoglie la quota di competenza, secondo il metodo indiretto dei risconti passivi proporzionale agli ammortamenti dei beni, del contributo regionale finalizzato all'acquisto di beni ammortizzabili destinati all'allestimento degli uffici, quali pc, stampanti, software, mobili, arredi e contributi in conto esercizio pari a euro 827.700 quali trasferimenti da parte di Province e Città Metropolitana previsti per la copertura dei costi di funzionamento dell'Agenzia ai sensi di quanto stabilito dall' art. 1 comma 20 della legge regionale 13/2023.

COSTI DELLA PRODUZIONE (euro 806.160)

I componenti negativi di reddito comprendono le seguenti voci:

- ☞ i costi relativi ai beni di consumo per euro **1.000**;
- ☞ i costi per servizi per euro **329.433** di cui:
 - euro 35.940 per servizi informatici;
 - euro 1.500 per servizi igiene e sanità;
 - euro 20.500 per assicurazioni;
 - euro 4.000 per energia elettrica, gas e acqua;
 - euro 600 per altri servizi esterni;
 - euro 31.042 per consulenze e collaborazioni;
 - euro 233.851 per servizi di amministrazione, revisione, certificazione di bilancio, nucleo valutazione, OIV;
 - euro 2.000 per manutenzione impianti e attrezzature;

L'Agenzia nella “Relazione illustrativa al budget triennale 2026-2028” specifica che “i costi relativi ai beni di consumo e ai servizi vanno a coprire le spese che dovranno essere sostenute per lo svolgimento delle attività dell'Agenzia e per la gestione della stessa.

Tali oneri comprendono le spese correnti necessarie al supporto delle attività amministrative, organizzative e gestionali. In particolare, alla voce “Costi per servizi”, una quota è imputabile ai servizi informatici: si evidenzia che, trattandosi di agenzia di nuova costituzione, le voci in oggetto assumono prevalentemente natura di costi di primo impianto e di avvio operativo, indispensabili per l'attivazione delle infrastrutture amministrative, contabili e gestionali e per la messa a regime dei processi interni. Tra questi si includono le spese per l'implementazione, configurazione e messa in esercizio del sistema gestionale integrato per la

contabilità economico-finanziaria, l'attivazione del portale per il protocollo informatico, nonché l'installazione e avvio del sistema di rilevazione elettronica delle presenze (timbrature).

La voce "Consulenze e collaborazioni" comprende gli incarichi di supporto tecnico e specialistico indispensabili nella fase di strutturazione e consolidamento dell'Agenzia; si rende quindi necessario il ricorso a professionalità esterne per attività non ancora internalizzate. Rientrano in tale ambito le consulenze tecnico-impiantistiche, amministrativo-procedurali e legali, nonché le attività di formazione del personale, nell'ottica di una sempre maggiore internalizzazione delle attività, funzionali alla strutturazione dei processi operativi, alla corretta impostazione delle attività progettuali e al rispetto del quadro normativo di riferimento.

La voce "Servizi di amministrazione" include i costi relativi agli organi di controllo e alle funzioni obbligatorie previste dalla normativa vigente, nonché i servizi di supporto amministrativo, contabile e fiscale necessari al regolare funzionamento dell'Ente. Sono tra questi inclusi i servizi di revisione e certificazione di bilancio e la remunerazione del Nucleo di valutazione. In questa voce sono comprese anche le attività di supporto tecnico-specialistico ad ARLIR per la validazione dei P.E.F. (ex art. 1, comma 20, L.R. n. 13/2023 e ss.mm.ii.) relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani dei Comuni della Regione Liguria, attualmente esternalizzate in quanto l'Agenzia non dispone ancora di una struttura tecnica interna dedicata. Tale scelta organizzativa, coerente con la fase di avvio dell'Ente, consente di garantire adeguata competenza specialistica e tempestività operativa, nelle more del progressivo rafforzamento dell'assetto organizzativo. Nella medesima voce sono inclusi i costi per le procedure propedeutiche alla realizzazione dell'impianto di chiusura del ciclo dei rifiuti d'ambito regionale, comprensive del supporto tecnico-specialistico per la predisposizione degli atti di gara connessi all'avviso esplorativo per il termovalorizzatore e del servizio di avvocatura per l'eventuale costituzione in giudizio dell'Ente".

☞ i costi per godimento di beni di terzi per euro **2.000** relativi a spese per amministrazione immobili;

☞ i costi per il personale per euro **467.233** comprendono:

- euro 268.282 per competenze fisse;
- euro 55.218 per competenze accessorie;
- euro 90.972 per oneri sociali e assistenziali;
- euro 7.683 per trattamento di fine rapporto;
- euro 42.078 per personale interinale;
- euro 3.000 per buoni pasto;

L'Agenzia specifica che in coerenza con quanto previsto dal PIAO 2026-2028, la struttura organizzativa dell'Agenzia è impostata secondo i criteri di essenzialità e progressiva implementazione. Dal 1° dicembre 2025 ARLIR ha in dotazione n.2 funzionari amministrativi e dal 15 dicembre 2025 n.1 istruttore amministrativo con un contratto interinale fino al 31/07/2026. A decorrere dal 1° febbraio 2026 l'Agenzia è dotata di un Direttore. Per il 2026 si prevede l'assunzione di n.1 ulteriore funzionario e di n.1 istruttore amministrativo e sarà oggetto di valutazione un'eventuale posizione dirigenziale a partire dalla metà dell'anno. Nel corso del 2027-2028 si pianifica l'assunzione di n.2 funzionari tecnici, con l'obiettivo di pervenire a un assetto organizzativo stabile e a regime nel 2028. Tra il costo del personale è prevista la voce di spese accessorie che fanno riferimento ai costi relativi alla costituzione dei seguenti fondi: il fondo delle risorse decentrate del personale non dirigenziale, il fondo straordinario e il fondo destinato ai titolari di elevata qualifica, i quali sono stati stimati secondo quanto stabilito dal Decreto del Commissario, DEC/29/2024 del 29/08/2024, e sulla base della organizzazione del personale di ARLIR prevista per gli anni 2026-2028".

☞ i costi per ammortamento e svalutazioni per euro **6.494** riferiti alle quote annuali di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali di proprietà dell'Agenzia.

La **differenza tra il valore ed il costo della produzione** costituisce un valore positivo pari ad euro **28.034** nel 2026.

Le **imposte** ammontano, nell'anno 2026, a complessivi euro **28.034**.

CONSTATATO che il budget economico triennale 2026-2028 dell'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR) presenta, in sintesi, le seguenti previsioni:

A) VALORE DELLA PRODUZIONE	2026	2027	2028
altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	834.194	840.947	842.850

<i>proventi diversi</i>	6.494	13.247	15.150
<i>contributi in conto esercizio</i>	827.700	827.700	827.700
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	834.194	840.947	842.850
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	1.000	5.000	5.000
per servizi	329.433	306.049	261.170
per godimento di beni di terzi	2.000	2.000	2.000
per personale	467.233	486.617	531.496
ammortamenti e svalutazioni	6.494	13.247	15.150
variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-	-
accantonamento per rischi	-	-	-
altri accantonamenti	-	-	-
oneri diversi di gestione	-	-	-
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	806.160	812.913	814.816
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	28.034	28.034	28.034
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-	-	-
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	28.034	28.034	28.034
Imposte	28.034	28.034	28.034
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	-	-	-

La previsione del risultato di esercizio per ciascuno degli esercizi 2026, 2027 e 2028 si chiude a zero, rispettando, come sottolineato dal Direttore di ARLIR nella propria “Relazione illustrativa al Budget triennale 2026-2028”, il vincolo di pareggio di bilancio, da raggiungersi attraverso l’equilibrio dei costi e ricavi, come previsto dall’art. 1 comma 27 della Legge Regionale 13/2023;

DATO ATTO che per completare l’allestimento della sede dell’Agenzia e renderla operativa sono previsti degli investimenti per il triennio 2026-2028 che verranno finanziati con le risorse trasferite nel corso degli esercizi precedenti;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti dell’Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR) espresso il 19 marzo 2026 che evidenzia la congruità, la coerenza e l’attendibilità contabile delle previsioni anche con riferimento ai relativi programmi e progetti e raccomanda un monitoraggio costante sull’andamento economico dell’Agenzia, al fine di raffrontare i dati previsionali con quelli effettivi, per verificare eventuali scostamenti così da dare possibilità all’organo amministrativo di intervenire tempestivamente;

DATO ATTO che, fatta salva l’istruttoria tecnica da parte dei competenti uffici regionali, nell’ambito delle rispettive competenze, in materia di controllo sui documenti contabili degli enti strumentali regionali effettuato sulla base della documentazione trasmessa dall’Agenzia, resta in capo all’Organo amministrativo dell’Agenzia la responsabilità della redazione del bilancio di previsione, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri, come verificato dall’Organo di Revisione;

RITENUTO pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di approvare ai sensi dell'art. 16, comma 2 della l.r. 28/94 il budget economico annuale per l'esercizio 2026 e il budget economico triennale 2026-2028 dell'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR), adottato con decreto n. 46 del 20/03/2026 del Direttore dell'Agenzia stessa;

SU PROPOSTA dell'Assessore al Bilancio, Risorse finanziarie, Gestione finanziaria dei Fondi europei, Organizzazione e Personale regionale e dell'Assessore alla Difesa del Suolo, Protezione civile, Infrastrutture e Viabilità, Edilizia ospedaliera, IRE S.p.A., Tutela del territorio e Difesa della costa, Antincendio boschivo, Emergenze, Gestione dell'Ente attuatore per la realizzazione della parte B della diga foranea del porto di Genova, Gestione del ciclo dei rifiuti;

DELIBERA

per quanto in premessa specificato e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di approvare ai sensi dell'art. 16, comma 2 della l.r. 28/94 il budget economico annuale per l'esercizio 2026 e il budget economico triennale 2026-2028 dell'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR), adottato con decreto n. 46 del 20/03/2026 del Direttore dell'Agenzia stessa;
- 2) di stabilire, nei confronti dell'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR), le seguenti prescrizioni:
 - le poste derivanti da trasferimenti regionali e, comunque, da trasferimenti pubblici devono essere contabilizzate in base agli importi formalmente attribuiti;
 - il bilancio deve essere adeguato alle disposizioni di cui alla legge di stabilità regionale e la gestione deve assicurare il rispetto del principio del pareggio di bilancio;
 - le erogazioni in conto capitale devono essere destinate a finalità compatibili ed utilizzate per sostenere costi per investimenti e prevalentemente ad utilità pluriennale;
 - deve essere rispettato il vincolo di destinazione delle fonti di finanziamento;
 - il rispetto delle norme statali direttamente applicabili nonché le disposizioni regionali destinate agli enti strumentali della Regione;
 - l'assunzione di personale potrà avvenire solo a seguito delle previste autorizzazioni regionali e previa verifica della compatibilità con le vigenti norme statali e regionali e della compatibilità dei relativi costi con le disponibilità effettive di bilancio;
 - di proseguire nel monitoraggio dei crediti e dei debiti verso Regione Liguria (articolo 11, comma 6 lettera j) del D.lgs. n. 118/2011) al fine di consentire gli adempimenti richiesti dalla vigente normativa (verifica crediti/debiti, verifica costi/ricavi, bilancio consolidato regionale) e nel monitoraggio dei rapporti credito/debito e costi/ricavo nei confronti dei soggetti rientranti nel gruppo di consolidamento regionale e di procedere alle eventuali sistemazioni contabili;
 - l'attuazione delle attività programmate deve trovare copertura nelle risorse attualmente disponibili secondo quanto stabilito dalla L.R. 13/2023;
- 3) di raccomandare la coerenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 con le previsioni contenute nel presente budget;
- 4) di raccomandare, come espresso nel parere del Revisore dei Conti dell'Agenzia, un monitoraggio costante sull'andamento economico dell'Agenzia, al fine di raffrontare i dati previsionali con quelli effettivi, per verificare eventuali scostamenti così da dare possibilità all'organo amministrativo di intervenire tempestivamente;
- 5) di pubblicare integralmente il presente provvedimento sul sito web istituzionale della Regione Liguria.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni, o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento

Identificativo atto 2026-AC-155

Compito	Completato da	In sostituzione di	Data di completamento
Approvazione Amministratore proponente	Claudia MORICH		28/04/2026 15:45
Approvazione Amministratore proponente	Giacomo Raul GIAMPEDRONE		28/04/2026 12:58
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Bruna ARAMINI		27/04/2026 10:55
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Fernando DELLA PINA		27/04/2026 10:09
* Approvazione Legittimità	Matteo FELANDA		27/04/2026 10:02
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Roberta SCOLA		27/04/2026 09:35
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Andrea BARONI		27/04/2026 08:58
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Tiziana CRESTA		24/04/2026 13:20
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Andrea BARONI		24/04/2026 13:18

* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

Trasmissione provvedimento:
Sito web della Regione Liguria