

# ARMANDO BOSIO



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

### BOSIO Armando

\_\_\_\_\_ n. \_\_, \_\_\_\_\_  
(+ 39) 328/\*\*\*\*\*  
(+ 39) 0184/\*\*\*\*\*  
-----  
-----  
-----  
Italiana  
Ventimiglia, \*\*\*\*\*

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/7/2006 e fino al 06/02/2012 **Vice Segretario Comunale e dirigente 1<sup>a</sup> ripartizione comunale** con contratto ex art. 110 D.lgs 267/2000

#### **Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3**

Ente pubblico

Contratto a tempo determinato

Responsabilità diretta dei seguenti uffici: affari generali, risorse umane, segreteria del Sindaco, della Giunta, gare appalti e contratti, archivio e protocollo, messi, centralino, centro elaborazione dati, sport turismo e manifestazioni. Redazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al d.lgs 150/2009 inserito nel regolamento degli uffici e servizi dell'Ente. Responsabile dei procedimenti correlati alla sicurezza aziendale - ex d.lgs 81/2008. Responsabile dell'applicazione del nuovo sistema di valutazione sia con riferimento al personale dei livelli sia con riferimento ai dirigenti. Responsabilità diretta della gestione del personale (circa 150 dipendenti). Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

Dal 13/05/2010 e fino al 06/02/2012 **direttore gare contratti e risorse umane di società pubblica** – società strumentale del Comune di Ventimiglia con contratto a tempo determinato

#### **società pubblica - s.r.l. – Piazza della Libertà n. 3**

Società pubblica

Contratto a tempo determinato

Dal 08/06/2001 al 30/05/2006 **funzionario dell'ufficio risorse umane** (categoria giuridica D3)

#### **Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3**

Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Responsabilità dell'ufficio risorse umane

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/02/2012 al 15/01/2016 **funzionario dell'ufficio commercio e p.a.** (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia

**Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3**

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Funzionario responsabile - titolare di posizione organizzativa

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/01/2016 a 15/06/2020 **funzionario dell'ufficio risorse umane** (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia

**Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3**

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato – rapporto di lavoro a part – time 50%

Funzionario responsabile

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/06/2020 a tutt'oggi **funzionario dell'ufficio STAFF del SINDACO** (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia

**Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3**

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato – rapporto di lavoro a part – time 50%

Funzionario

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

09/04/1996

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Indirizzo politico-economico

**Laurea in Scienze Politiche/vecchio ordinamento**

Votazione 110/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

1987

Istituto Tecnico E. Fermi

Materie commerciali

**Diploma di maturità ragioniere perito commerciale**

Votazione 45/60

#### LINGUE

Inglese e francese, parlato e scritto.

#### INCARICHI IN NUCLEI DI VALUTAZIONE/O.I.V.

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/11/2017 a tutt'oggi

**Comune di Genova**

Ente Pubblico

**Nucleo di valutazione – componente esterno**

**Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**

Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo

Dal 16/02/201 a tutt'oggi

Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	<b><u>Città Metropolitana di Genova</u></b> Ente Pubblico <b>Nucleo di valutazione – componente esterno</b> <b>Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017</b> Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Principali mansioni e responsabilità	
Periodo	<u>Dal 21/11/2017 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	<b><u>Provincia di Imperia</u></b> Ente Pubblico <b>Nucleo di valutazione – componente esterno</b> <b>Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017</b> Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Principali mansioni e responsabilità	
Periodo	<u>Dal 19/08/2020 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	<b><u>Consiglio Regionale della Liguria</u></b> Ente Pubblico <b>Organismo Indipendente di Valutazione</b> <b>Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017</b> Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Principali mansioni e responsabilità	
Periodo	<u>Dal 10/10/2019 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	<b><u>ALFA Liguria (Agenzia regionale ligure per il lavoro, formazione, accreditamento)</u></b> Ente strumentale della Regione Liguria Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Principali mansioni e responsabilità	
Periodo	<u>Dal 28/08/2018 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	<b><u>Comune di Bordighera (IM)</u></b> Ente Pubblico <b>Nucleo di valutazione – componente esterno</b> <b>Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017</b> Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Principali mansioni e responsabilità	
Periodo	<u>Dal 30/10/2019 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	<b><u>Comune di Finale Ligure (SV)</u></b> Ente Pubblico <b>Nucleo di valutazione – componente monocratico</b> <b>Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017</b> Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Principali mansioni e responsabilità	
Periodo	<u>Dal 12/05/2017 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	<b><u>Comune di Brandizzo (TO)</u></b> Ente Pubblico <b>Nucleo di valutazione – componente esterno monocratico</b> <b>Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017</b> Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Principali mansioni e responsabilità	
Periodo	<u>Dal 14/02/2018 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di azienda o settore	<b><u>Comune di Borghetto Santo Spirito (SV)</u></b> Ente Pubblico

<p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Nucleo di valutazione – componente monocratico</b>  <b>Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017</b>  Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),</p>
<p>Periodo</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>Dal 21/04/2017 a tutt'oggi</u>  <b>Comune di Ceriale (SV)</b>  Ente Pubblico  <b>Nucleo di valutazione – componente esterno</b>  <b>Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017</b>  Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),</p>
<p>Periodo</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>Dal 18/02/2021 a tutt'oggi</u>  <b>Comune di Rivarolo Canavese (TO)</b>  Ente Pubblico  <b>Nucleo di valutazione – componente esterno</b>  <b>Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017</b>  Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),</p>
<p>Periodo</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>Dal 08/07/2020 a tutt'oggi</u>  <b>Comune di Santo Stefano al Mare (IM)</b>  Ente Pubblico  <b>Nucleo di valutazione – componente</b>  <b>Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017</b>  Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),</p>
<p>Periodo</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>Dal 01/03/2017 a tutt'oggi</u>  <b>Comune di Montanaro (TO)</b>  Ente Pubblico  <b>Nucleo di valutazione monocratico monocratico</b>  <b>Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017</b>  Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),</p>
<p>Periodo</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>Dal 11/12/2020 a tutt'oggi</u>  <b>Comune di Cogoleto (GE)</b>  Ente Pubblico  <b>Nucleo di valutazione – componente</b>  <b>Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017</b>  Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),</p>
<p>Periodo</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>Dal 29/04/2022 a tutt'oggi</u>  <b>Comune di Diano Marina (IM)</b>  Ente Pubblico  <b>Nucleo di valutazione – componente</b>  <b>Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017</b>  Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),</p>
<p>Periodo</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p><u>Dal 09/03/2022 a tutt'oggi</u>  <b>Comune di Albissola Superiore (SV)</b>  Ente Pubblico  <b>Nucleo di valutazione – componente</b></p>

Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Dal 24/10/2018 a tutt'oggi  
**Comune di Diano Castello (IM)**  
Ente Pubblico

**Nucleo di valutazione – componente esterno**  
**Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Principali mansioni e responsabilità

Periodo  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Dal 31/03/2021 a tutt'oggi  
**Comune di Stella (SV)**  
Ente Pubblico

**Nucleo di valutazione – componente esterno**  
**Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Principali mansioni e responsabilità

Periodo  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Dal 09/03/2021 a tutt'oggi  
**Comune di Pietrabrugna (IM)**  
Ente Pubblico

**Organismo di valutazione – componente monocratico**  
**Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Principali mansioni e responsabilità

Periodo  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Dal 26/01/2021 a tutt'oggi  
**Comune di Soldano (IM)**  
Ente Pubblico

**Organismo di valutazione – componente monocratico**  
**Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**  
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Principali mansioni e responsabilità

<b>ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE</b>
--

Periodo  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Dal 27/02/2016 a tutt'oggi  
**Fondazione Livio Casartelli – Ippolita Perraro**  
Persona giuridica di diritto privato  
**Presidente – rappresentante legale**

Principali mansioni e responsabilità

Rappresentante legale, responsabile pianificazione strategica, programmazione, budgeting e controllo di gestione, sviluppo di *public relations*, scelte di tesoreria, supervisione dei progetti operativi, gestione delle risorse umane

Periodo  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Dal 19/04/2017 a tutt'oggi  
**CA.PE. srl – società controllata da Fondazione Livio Casartelli – Ippolita Perraro**  
Società di capitali  
**Amministratore unico**  
Rappresentante legale, gestione integrata del patrimonio immobiliare.

Principali mansioni e responsabilità

Periodo	<u>Dal 02/05/2019 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<b><u>ARTE - Imperia(IM)</u></b>
Tipo di azienda o settore	ente pubblico economico
Tipo di impiego	<b>O.D.V. – Organismo di Vigilanza</b>
Principali mansioni e responsabilità	Ruoli e compiti di cui al d.lgs 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa

Periodo	<u>Dal 27/07/2016 al 27/07/2017</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>Rivieracqua s.c.p.a.</b>
Tipo di azienda o settore	Società Consortile per Azioni Pubblica (S.C.P.A.)
Tipo di impiego	<b><i>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</i></b>
Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale di consulenza – collaborazione di supporto all'attività di segreteria generale, all'attività giuridico – amministrativa relativamente al personale dipendente ed all'applicazione dei relativi istituti del ccnl Federgasacqua, organizzazione aziendale.

Periodo	<u>Dal 27/07/2016 al 27/07/2017</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>Rivieracqua s.c.p.a.</b>
Tipo di azienda o settore	Società Consortile per Azioni Pubblica (S.C.P.A.)
Tipo di impiego	<b><i>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</i></b>
Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale di consulenza – collaborazione di supporto all'attività di segreteria generale, all'attività giuridico – amministrativa relativamente al personale dipendente ed all'applicazione dei relativi istituti del ccnl Federgasacqua, organizzazione aziendale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICO - INFORMATICHE**

Ottima conoscenza in materia di costituzione dei fondi del personale dipendente degli Enti Locali (consulenza in circa 20 enti locali) – incarichi di supporto alla costituzione fondi anno 2021 (Comune di Diano Castello, Pontedassio, Villa Faraldi, Diano Arentino, Pigna, Seborga)

Ottima conoscenza delle normative sul lavoro pubblico e dei correlati istituti contrattuali e di vari contratti nazionali (es. settore Federgasacqua)

Ottima conoscenza della materia delle società pubbliche

Ottima conoscenza in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche di cui al d.lgs 231/2001;

Buona conoscenza della legge regionale 16/2008 in materia di edilizia.

Ottima conoscenza del d.lgs 150/2009 in materia di valutazione del personale.

Ottima conoscenza delle normative nazionali e regionale del settore commercio e polizia amministrativa.

Buona conoscenza informatica in particolare di tutti gli applicativi del pacchetto office.

**COMMISSARIO DI ESAME**

**Ultime esperienze - anni 2019/2021**

Commissario concorso pubblico per n. 2 Istruttori Amm.vi (cat. C) Comune di Bordighera

Commissario concorso pubblico per n. 2 Assistenti Sociali (cat. D) Comune di Ventimiglia

Concorso interno per progressione verticale n. 1 Istruttore Direttivo (cat. D) Comune di Ventimiglia

Concorso interno per progressione verticale n. 2 Istruttori Amm.vi (cat. C) Comune di Ventimiglia

<b>CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE (SINTESI)</b>
---

**Anticorruzione e trasparenza**

Corso di Formazione annuale presso Comune di Ventimiglia in qualità di relatore:

- durata 4 ore per dirigenti e posizioni organizzative (anno 2022)
- durata 2 ore per dipendenti (anno 2022)

Corso di Formazione presso il Comune di Badalucco (IM) in qualità di relatore:

- durata 4 ore per funzionari p.o. e dipendenti (anno 2022)

**Risorse Umane- corsi:**

La gestione del personale degli Enti Locali –TESI S.r.l. –Varazze 20.2.2007  
Nuovo CCNL dei dipendenti 2004-2005 –CENSAL – Genova 24.3.2006  
La costituzione e la suddivisione del fondo ex art. 31 e 32 CCNL 22.1.2004-  
PAIDEIA – Ventimiglia 14.3.2006  
Il nuovo CCNL – Corso di 24 ore della Provincia di Imperia con certificazione  
professionale – Centro Pastore – dicembre 2006  
La legge fin. anno 2006 ed il DPCM assunzioni 2005 – Genova 19/01/2006  
L'ipotesi di CCNL del personale dirigente e non dirigente degli EE.LL. – Le  
assunzioni DPCM e legge finanziaria 2006 – INTERAZIONE – Milano  
09/058/2006  
Il trattamento economico e giuridico del personale - Ventimiglia 24/11/2005  
Le forme flessibili di assunzione – ALFA – Arenano 03/10/2005  
Progressioni verticali, piano delle assunzioni, collaborazioni a progetto –  
Centro Studi Savona – Savona 17/05/2005  
L'orario di lavoro e la gestione delle presenze e delle assenze negli EE.LL. –  
DTC PAL – Alassio 01/03/2005  
La nuova riforma della previdenza – DTC PAL – Alassio 10/12/2004  
Corso base in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul  
lavoro – Centro Pastore – Imperia 19/12/2003  
Attestato di partecipazione al corso obbligatorio per la formazione dei  
lavoratori ex art. 22 del D.lgs 626/1994

---

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy

Il sottoscritto Armando BOSIO, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Ventimiglia, lì 28/11/2022

**(dott. Armando BOSIO)**  
**documento firmato digitalmente**