

ARMANDO BOSIO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Cellulare

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

BOSIO Armando

_____ n. ___, _____

(+ 39) 328/*****

(+ 39) 0184/*****

Italiana

Ventimiglia, *****

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/7/2006 e fino al 06/02/2012 Vice Segretario Comunale e dirigente 1^ ripartizione comunale con contratto ex art. 110 D.lgs 267/2000

Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3

Ente pubblico

Contratto a tempo determinato

Responsabilità diretta dei seguenti uffici: affari generali, risorse umane, segreteria del Sindaco, della Giunta, gare appalti e contratti, archivio e protocollo, messi, centralino, centro elaborazione dati, sport turismo e manifestazioni. Redazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al d.lgs 150/2009 inserito nel regolamento degli uffici e servizi dell'Ente. Responsabile dei procedimenti correlati alla sicurezza aziendale - ex d.lgs 81/2008. Responsabile dell'applicazione del nuovo sistema di valutazione sia con riferimento al personale dei livelli sia con riferimento ai dirigenti. Responsabilità diretta della gestione del personale (circa 150 dipendenti). Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

• Periodo

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Periodo

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/05/2010 e fino al 06/02/2012 **direttore gare contratti e risorse umane di società pubblica** – società strumentale del Comune di Ventimiglia con contratto a tempo determinato

società pubblica - s.r.l. – Piazza della Libertà n. 3

Società pubblica

Contratto a tempo determinato

Dal 08/06/2001 al 30/05/2006 **funzionario dell'ufficio risorse umane** (categoria giuridica D3)

Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3

Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Responsabilità dell'ufficio risorse umane

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 06/02/2012 al 15/01/2016 funzionario dell'ufficio commercio e p.a. (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia</p> <p>Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Funzionario responsabile - titolare di posizione organizzativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15/01/2016 a 15/06/2020 funzionario dell'ufficio risorse umane (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia</p> <p>Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Contratto a tempo indeterminato – rapporto di lavoro a part – time 50%</p> <p>Funzionario responsabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15/06/2020 a tutt'oggi funzionario dell'ufficio STAFF del SINDACO (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia</p> <p>Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Contratto a tempo indeterminato – rapporto di lavoro a part – time 50%</p> <p>Funzionario</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>09/04/1996</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA</p> <p>Indirizzo politico-economico</p> <p>Laurea in Scienze Politiche/vecchio ordinamento</p> <p>Votazione 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>1987</p> <p>Istituto Tecnico E. Fermi</p> <p>Materie commerciali</p> <p>Diploma di maturità ragioniere perito commerciale</p> <p>Votazione 45/60</p>

LINGUE

Inglese e francese, parlato e scritto.

INCARICHI IN NUCLEI DI VALUTAZIONE/O.I.V.

<p>Periodo</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>Dal 08/11/2017 a tutt'oggi</u></p> <p>Comune di Genova</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Nucleo di valutazione – componente esterno</p> <p>Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017</p> <p>Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),</p>
<p>Periodo</p>	<p><u>Dal 16/02/201 a tutt'oggi</u></p>

Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Città Metropolitana di Genova</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 21/11/2017 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Provincia di Imperia</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 19/08/2020 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Consiglio Regionale della Liguria</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Organismo Indipendente di Valutazione
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 10/10/2019 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>ALFA Liguria (Agenzia regionale ligure per il lavoro, formazione, accreditamento)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente strumentale della Regione Liguria
Principali mansioni e responsabilità	Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 28/08/2018 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Bordighera (IM)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 30/10/2019 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Finale Ligure (SV)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente monocratico
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 12/05/2017 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Brandizzo (TO)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno monocratico
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 14/02/2018 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Borghetto Santo Spirito (SV)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico

Principali mansioni e responsabilità	Nucleo di valutazione – componente monocratico Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 21/04/2017 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Ceriale (SV)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),	
Periodo	<u>Dal 18/02/2021 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Rivarolo Canavese (TO)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),	
Periodo	<u>Dal 08/07/2020 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Santo Stefano al Mare (IM)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),	
Periodo	<u>Dal 01/03/2017 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Montanaro (TO)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione monocratico monocratico
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),	
Periodo	<u>Dal 11/12/2020 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Cogoleto (GE)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),	
Periodo	<u>Dal 29/04/2022 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Diano Marina (IM)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),	
Periodo	<u>Dal 09/03/2022 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Albissola Superiore (SV)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente
Principali mansioni e responsabilità	

Principali mansioni e responsabilità

Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017

Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 24/10/2018 a tutt'oggi

Comune di Diana Castello (IM)

Ente Pubblico

Nucleo di valutazione – componente esterno

Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017

Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/03/2021 a tutt'oggi

Comune di Stella (SV)

Ente Pubblico

Nucleo di valutazione – componente esterno

Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017

Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/03/2021 a tutt'oggi

Comune di Pietrabruna (IM)

Ente Pubblico

Organismo di valutazione – componente monocratico

Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017

Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 26/01/2021 a tutt'oggi

Comune di Soldano (IM)

Ente Pubblico

Organismo di valutazione – componente monocratico

Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017

Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/02/2016 a tutt'oggi

Fondazione Livio Casartelli – Ippolita Perraro

Persona giuridica di diritto privato

Presidente – rappresentante legale

Rappresentante legale, responsabile pianificazione strategica, programmazione, budgeting e controllo di gestione, sviluppo di *public relations*, scelte di tesoreria, supervisione dei progetti operativi, gestione delle risorse umane

Periodo

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/04/2017 a tutt'oggi

CA.PE. srl – società controllata da Fondazione Livio Casartelli – Ippolita

Perraro

Società di capitali

Amministratore unico

Rappresentante legale, gestione integrata del patrimonio immobiliare.

Periodo	<u>Dal 02/05/2019 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	ARTE - Imperia(IM)
Tipo di azienda o settore	ente pubblico economico
Tipo di impiego	O.D.V. – Organismo di Vigilanza
Principali mansioni e responsabilità	Ruoli e compiti di cui al d.lgs 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa

Periodo	<u>Dal 27/07/2016 al 27/07/2017</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Rivieracqua s.c.p.a.
Tipo di azienda o settore	Società Consortile per Azioni Pubblica (S.C.P.A.)
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale di consulenza – collaborazione di supporto all'attività di segreteria generale, all'attività giuridico – amministrativa relativamente al personale dipendente ed all'applicazione dei relativi istituti del ccnl Federgasacqua, organizzazione aziendale.

Periodo	<u>Dal 27/07/2016 al 27/07/2017</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Rivieracqua s.c.p.a.
Tipo di azienda o settore	Società Consortile per Azioni Pubblica (S.C.P.A.)
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale di consulenza – collaborazione di supporto all'attività di segreteria generale, all'attività giuridico – amministrativa relativamente al personale dipendente ed all'applicazione dei relativi istituti del ccnl Federgasacqua, organizzazione aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO - INFORMATICHE

Ottima conoscenza in materia di costituzione dei fondi del personale dipendente degli Enti Locali (consulenza in circa 20 enti locali) – incarichi di supporto alla costituzione fondi anno 2021 (Comune di Diano Castello, Pontedassio, Villa Faraldi, Diano Arentino, Pigna, Seborga)

Ottima conoscenza delle normative sul lavoro pubblico e dei correlati istituti contrattuali e di vari contratti nazionali (es. settore Federgasacqua)

Ottima conoscenza della materia delle società pubbliche

Ottima conoscenza in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche di cui al d.lgs 231/2001;

Buona conoscenza della legge regionale 16/2008 in materia di edilizia.

Ottima conoscenza del d.lgs 150/2009 in materia di valutazione del personale.

Ottima conoscenza delle normative nazionali e regionale del settore commercio e polizia amministrativa.

Buona conoscenza informatica in particolare di tutti gli applicativi del pacchetto office.

COMMISSARIO DI ESAME

Ultime esperienze - anni 2019/2021

Commissario concorso pubblico per n. 2 Istruttori Amm.vi (cat. C) Comune di Bordighera

Commissario concorso pubblico per n. 2 Assistenti Sociali (cat. D) Comune di Ventimiglia

Concorso interno per progressione verticale n. 1 Istruttore Direttivo (cat. D) Comune di Ventimiglia

Concorso interno per progressione verticale n. 2 Istruttori Amm.vi (cat. C) Comune di Ventimiglia

**CORSI DI FORMAZIONE E
SPECIALIZZAZIONE (SINTESI)**

Anticorruzione e trasparenza

Corso di Formazione annuale presso Comune di Ventimiglia in qualità di

relatore:

- durata 4 ore per dirigenti e posizioni organizzative (anno 2022)
- durata 2 ore per dipendenti (anno 2022)

Corso di Formazione presso il Comune di Badalucco (IM) in qualità di

relatore:

- durata 4 ore per funzionari p.o. e dipendenti (anno 2022)

Risorse Umane- corsi:

La gestione del personale degli Enti Locali –TESI S.r.l. –Varazze 20.2.2007

Nuovo CCNL dei dipendenti 2004-2005 –CENSAL – Genova 24.3.2006

La costituzione e la suddivisione del fondo ex art. 31 e 32 CCNL 22.1.2004-
PAIDEIA – Ventimiglia 14.3.2006

Il nuovo CCNL – Corso di 24 ore della Provincia di Imperia con certificazione
professionale – Centro Pastore – dicembre 2006

La legge fin. anno 2006 ed il DPCM assunzioni 2005 – Genova 19/01/2006

L'ipotesi di CCNL del personale dirigente e non dirigente degli EE.LL. – Le
assunzioni DPCM e legge finanziaria 2006 – INTERAZIONE – Milano
09/058/2006

Il trattamento economico e giuridico del personale - Ventimiglia 24/11/2005

Le forme flessibili di assunzione – ALFA – Arenano 03/10/2005

Progressioni verticali, piano delle assunzioni, collaborazioni a progetto –
Centro Studi Savona – Savona 17/05/2005

L'orario di lavoro e la gestione delle presenze e delle assenze negli EE.LL. –
DTC PAL – Alassio 01/03/2005

La nuova riforma della previdenza – DTC PAL – Alassio 10/12/2004

Corso base in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sula
lavoro – Centro Pastore – Imperia 19/12/2003

Attestato di partecipazione al corso obbligatorio per la formazione dei
lavoratori ex art. 22 del D.lgs 626/1994

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy

**Il sottoscritto Armando BOSIO, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del
28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di
dichiarazioni mendaci dichiara che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.**

Ventimiglia, lì 2811/2022

**(dott. Armando BOSIO)
documento firmato digitalmente**